

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)

TEL. 0922/956081 – FAX 0922/956041

**Cod.Mecc.:AGIC85300C - Cod.Fisc.: 82002930848 - Codice Univoco Ufficio: UF0LEP
PEO:agic85300c@istruzione.it – PEC:agic85300c@pec.istruzione.it–URL:www.icnaro.edu.it**

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0003371 del 25/04/2024
III (Uscita)

All'Albo

Al Sito Web Sez. PNRR

All'Amministrazione Trasparente sez. Bandi di gara e contratti

All fascicolo PNRR didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, PER LO SVOLGIMENTO QUALE ESPERTO O TUTOR DEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE).

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1
"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei
servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35555 -

Titolo del progetto: "Digitalizzare la didattica: come utilizzare le tecnologie digitali in classe"

CUP: H24D23002270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. n. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la L. n. 59/1997, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”, e, in particolare l’articolo 21;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, del D.Lgs. n.165/2001, e dall’art. 1, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n.129/2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7 comma 6 che stabilisce che l’amministrazione deve preliminarmente avere accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni e all’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati
- VISTO** il DPR n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;
- VISTA** la L. n. 3/2003, recante “*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

- PRESO ATTO** dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", in particolare l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede per la Missione 4: *Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* individua il Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 154 dell'8 novembre 2023;
- VISTO** l'Atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;
- VISTE** L'adesione al Progetto da parte degli OO.CC con delibera del Collegio dei docenti 03/05 del 25/01/2024 e del Consiglio di istituto con delibera 02/05 del 9/02/2024;
- VISTO** il decreto di nomina prot. n.1975 del 13/03/2024 di Responsabile unico del procedimento (RUP) al Dirigente scolastico, prof. Amato Calogero Gioacchino e la contestuale sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi;
- VISTA** la disseminazione iniziale ai fini di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto "Formazione digitale per la scuola (DM n. 66/2023)", prot. 1868 del 11/03/2024;
- VISTO** il Decreto di iscrizione nel Programma annuale prot. 1865 del 11/03/2024;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto “Digitalizzare la didattica: come utilizzare le tecnologie digitali in classe”.

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa per l’attuazione dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

otto esperti e otto tutor d’aula.

Art. 1 Oggetto

Per la realizzazione dei percorsi del progetto “Digitalizzare la didattica: come utilizzare le tecnologie digitali in classe” con riguardo all’azione Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) si rende necessario individuare per ogni modulo (PERCORSO) 1 esperto e 1 tutor d’aula.

Di seguito la descrizione generale del progetto:

Il nostro Istituto Scolastico ha già avviato, a partire dallo scorso anno scolastico, un percorso di progettualità, condivisione e innovazione didattica, digitale e metodologica coerente con le finalità del DM 66/2023. Questo è stato possibile grazie ai fondi della missione 4 componente 1 del PNRR, che ha innescato un ragionamento approfondito sulle tecnologie digitali più funzionali agli ambienti di apprendimento già in uso e quelle che potrebbero essere introdotte in futuro. Inoltre, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, la nostra scuola sta sviluppando un nuovo curriculum digitale volto a sperimentare e applicare le tecnologie multimediali ed informatiche nella didattica e nei processi di insegnamento-apprendimento, consentendo ai docenti di acquisire le competenze per una corretta progettazione di ambienti di apprendimento e sussidi di didattica digitale che mettano al centro gli studenti per promuovere un apprendimento significativo. Tale curriculum consentirà di mettere a frutto quanto acquistato con i fondi, creando ambienti di apprendimento strutturati in modo completo e concreto, sia nella parte fisica che in quella virtuale e comunicativo- espressiva. Sulla scorta poi delle indicazioni date dal Ministero attraverso le istruzioni operative per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 e le linee guida per le discipline STEM, sarà necessario integrare il piano di formazione dell'Istituto, creando momenti di formazione che permettano di costruire nuove competenze per gli insegnanti e traghettare consapevolmente il pensiero nell’era digitale . Il piano di formazione che andremo quindi a strutturare avrà un nucleo centrato sulla didattica e si muoverà principalmente sulle direttrici della gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi in complementarità con scuola 4.0, sull'aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali, sulle metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento con le nuove tecnologie, avendo sempre uno stretto collegamento con il potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM) e con le tecnologie digitali che favoriscano il processo di inclusione scolastica. Se la formazione dei docenti avrà ricadute sui processi di insegnamento e sulle metodologie didattiche, fondamentale sarà anche l'attivazione di percorsi formativi che interessino il personale amministrativo per favorire la digitalizzazione della segreteria e di conseguenza il potenziamento delle competenze digitali del personale ATA come supporto fondamentale alla didattica. Con l'attuazione del progetto si tenderà a raggiungere i seguenti risultati: Aumento delle competenze digitali del personale scolastico. Maggiore integrazione della tecnologia nell'insegnamento. Miglioramento delle competenze digitali degli studenti. Incremento della collaborazione e della comunicazione online. Creazione di un ambiente scolastico sicuro e consapevole dal punto di vista digitale. L'obiettivo finale è quello di creare un ambiente

scolastico che sia all'avanguardia dal punto di vista tecnologico, promuovendo un apprendimento innovativo e preparando gli studenti per affrontare le sfide digitali del futuro.

Prospetto riassuntivo dei moduli formativi da attuare per un massimo di 20 partecipanti per modulo:

TIPOLOGIA DI PERCORSO	OBIETTIVI	N. ESPERTI	N. TUTOR	PERIODO DI ATTUAZIONE	Modalità
DIGITAL STORYTELLING: DALLA NARRAZIONE ALLA PRODUZIONE DEL VIDEO (10 ORE)	<p>1.Come narrare una storia utilizzando in modo coordinato e complementare i linguaggi multimediali: i generi e i formati, le tecniche e le tecnologie.</p> <p>2.Scrivere il concept di un progetto di digital storytelling.</p> <p>3.Realizzare un progetto audiovisivo digitale: tecniche base di produzione e di editing: il montaggio, la grafica e il sound design.</p>	1	1	SETTEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	ON LINE- PRESENZA- MISTA
SPAZI E STRUMENTI PER LE STEM EDUCATION (20 ORE)	<p>1.Comprendere l'importanza degli spazi fisici e virtuali per l'apprendimento delle STEM.</p> <p>2.Esplorare una varietà di strumenti e risorse disponibili per l'insegnamento delle STEM.</p> <p>3.Sviluppare competenze pratiche nell'organizzazione di spazi STEM e nell'utilizzo di strumenti tecnologici.</p> <p>4.Integrare gli spazi e gli strumenti STEM nelle lezioni per promuovere l'innovazione e l'interattività.</p>	1	1	SETTEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	ON LINE- PRESENZA- MISTA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' STEM CON IL TINKERING (20 ORE)	<p>1.Comprendere il concetto di tinkering e il suo ruolo nell'apprendimento STEM.</p> <p>2.Esplorare strategie e metodologie per la progettazione di percorsi didattici STEM basati sul tinkering.</p> <p>3.Sviluppare competenze pratiche nell'organizzazione e nell'implementazione di attività di tinkering in classe.</p> <p>4.Integrare il tinkering come approccio pedagogico per promuovere la creatività, la risoluzione dei problemi e l'apprendimento esperienziale.</p>	1	1	SETTEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	ON LINE- PRESENZA- MISTA
FLIPPED CLASSROOM (10 ORE)	<p>1.Comprendere i principi fondamentali della Flipped Classroom e i suoi vantaggi nell'insegnamento.</p> <p>2.Esplorare le strategie e gli strumenti per la creazione di contenuti multimediali per la Flipped Classroom.</p> <p>3.Sviluppare competenze pratiche nell'organizzazione di attività in classe</p>				

	<p>che supportino l'apprendimento attivo e la partecipazione degli studenti.</p> <p>4.Integrare la Flipped Classroom nel proprio approccio didattico per migliorare l'efficacia dell'insegnamento e l'apprendimento degli studenti.</p>	1	1	SETTEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	ON LINE- PRESENZA- MISTA
<p>CURRICOLO DIGITALE DigComp2.2: "PERSONALIZZAZIONE DEL CURRICOLO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E NUOVI SCENARI DI APPRENDIMENTO" (20 ORE)</p>	<p>1.Comprendere i concetti fondamentali del curriculum digitale e il suo impatto sull'insegnamento e sull'apprendimento.</p> <p>2.Esplorare le migliori pratiche per la progettazione di un curriculum digitale inclusivo, flessibile e centrato sugli studenti.</p> <p>3.Sviluppare competenze pratiche nell'utilizzo di strumenti digitali per la creazione, la gestione e la valutazione del curriculum.</p> <p>4.Integrare il curriculum digitale nella pratica didattica per promuovere l'innovazione, la collaborazione e l'alfabetizzazione digitale degli studenti.</p>	1	1	GIUGNO- SETTEMBRE 2024	ON LINE- PRESENZA- MISTA
<p>INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI):TECNICHE INNOVATIVE E GUIDA PRATICA PER LA DIDATTICA (10 ORE)</p>	<p>1.Fornire una panoramica delle applicazioni dell'intelligenza artificiale nell'ambito dell'istruzione e della didattica.</p> <p>2.Introdurre i docenti alle tecniche di base dell'intelligenza artificiale e del machine learning.</p> <p>3.Esplorare come l'intelligenza artificiale può essere utilizzata per migliorare l'esperienza di apprendimento degli studenti.</p> <p>4.Offrire orientamenti pratici su come integrare strumenti e risorse basati sull'IA nelle attività di insegnamento quotidiane.</p>	1	1	SETTEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	ON LINE- PRESENZA- MISTA
<p>IL METAVERSO: MONDI IMMERSIVI 3D (10 ORE)</p>	<p>Comprendere il concetto di Metaverso e le sue applicazioni nell'istruzione.</p> <p>Esplorare le migliori pratiche per l'integrazione della realtà virtuale e del Metaverso nell'insegnamento.</p> <p>Sviluppare competenze pratiche nell'uso di piattaforme e strumenti per l'insegnamento nel Metaverso.</p> <p>Creare progetti didattici innovativi basati sul Metaverso.</p>	1	1	SETTEMBRE 2024 - GIUGNO 2025	ON LINE- PRESENZA- MISTA

Art. 2 COMPENSI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste. La liquidazione è subordinata alla trasmissione dei fondi assegnati da parte del Ministero. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

Art. 3 DESTINATARI

L'avviso è rivolto al personale docente interno di ruolo, al personale di altre istituzioni scolastiche, personale esterno in possesso delle specifiche competenze nell'ambito della formazione prevista. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Saranno redatte tre graduatorie, una per il personale interno all'istituzione, una per il personale in servizio presso altre scuole, una terza per tutti gli altri candidati. Le graduatorie saranno scorse in ordine di priorità.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Decorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 4 PARTECIPAZIONE

La selezione è aperta ai destinatari di cui all'art. 3 in possesso dei requisiti culturali previsti nelle griglie di cui agli Allegati B per la figura dell'esperto e Allegato C per la figura del tutor d'aula.

Le griglie di valutazione, Allegato B (esperto) e Allegato C (tutor), che costituiscono anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, devono essere firmate e allegate all'istanza di partecipazione Allegato A insieme al CV e al documento di identità.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali di ammissione sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Possesso del titolo richiesto: Laurea magistrale o v.o. in ambito attinente alle tematiche dell'avviso e almeno 2 esperienze come formatore nell'area tematica dell'avviso (per esperienza si intende un percorso di almeno 10 ore rivolto al personale della scuola o ad altre pubbliche amministrazioni).

Art. 6 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, devono essere corredate dai seguenti allegati:

- Allegato B per la figura di esperto;
- Allegato C per la figura di tutor;
- *Curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Proposta didattica (solo esperto).

L'istanza e gli allegati devono pervenire, **entro le ore 12.00 di mercoledì 8/05/2024** esclusivamente:

1. tramite PEC all'indirizzo: agic85300c@pec.istruzione.it;
2. tramite PEO: agic85300c@istruzione.it (posta elettronica ordinaria)

Il *curriculum vitae* deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR, seguito dalla firma del dichiarante.
- Autorizzo alla pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai fini degli adempimenti connessi con l'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, seguito dalla firma del dichiarante.

Il Curriculum vitae in duplice copia: una copia con firma autografa e la seconda priva di firma autografa e dei dati sensibili per la pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la presentazione completa dei titoli, originali o in copia conforme, prima dell'assegnazione dell'incarico.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Mancata compilazione negli allegati B e C della colonna relativa alla pagina del curriculum in cui si evidenziano i titoli dichiarati;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 8 PARTECIPAZIONE

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purchè in possesso dei requisiti di ammissione flaggando le apposite voci dell'Allegato A (istanza di partecipazione).

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico.

I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per esperti/tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell'ambito del progetto.

Le griglie di valutazione, che costituiscono anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, devono essere firmate e allegate all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

ART. 9 PROPOSTA DIDATTICA

Le candidature quale esperto prevedono anche la presentazione della proposta didattica la quale deve contenere l'articolazione del modulo il tipo di intervento, la modalità, l'area tematica da sviluppare, le competenze di interesse e ogni altro dato utile a comprendere lo sviluppo del modulo.

La proposta deve essere coerente alle aree tematiche indicate nell'art. 1 e al PTOF dell'Istituto.

La proposta progettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione nominata e sarà valutata sulla base dei seguenti descrittori/punti:

Descrittori	Punteggio
Approccio interdisciplinare e transdisciplinare	Max 5 punti
Coerenza rispetto ai bisogni interni	Max 5 punti
Metodologia laboratoriale/innovativa	Max 5 punti

ART. 10 SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICHI

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum in funzione delle griglie di valutazione allegate e delle disponibilità espresse. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR" per ognuna delle graduatorie. Per quanto concerne il ruolo di tutor verrà conferito un solo incarico a candidato.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in graduatoria al candidato anagraficamente più giovane.

ART. 11 CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 12 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Compiti dell'esperto

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Articolare il percorso formativo a seconda delle esigenze
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale

tempestiva rimodulazione del calendario

- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*
- *Conoscenza approfondita della piattaforma futura.*

ART. 13 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DI ACCESSO

I candidati devono essere in possesso dei requisiti indicati nelle griglie Allegato B per gli esperti e Allegato C per i docenti tutor.

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "Le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 15 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E IMPUGNAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo e Amministrazione trasparente sezione dedicata.

Avverso il presente Avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott. Amato Calogero Gioacchino.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Calogero Gioacchino Amato

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Inoltre, si impegna a:

- a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla Dirigente.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Allegato B: Griglia di valutazione dei titoli esperto;
- Allegato C: Griglia di valutazione dei titoli tutor;
- Curriculum vitae: in duplice copia: una copia con firma autografa e la seconda priva di firma autografa e dei dati sensibili per la pubblicazione;
- Proposta progettuale (solo per la figura dell'esperto).

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto di Istruzione Superiore Lorenzo Rota al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE).

TITOLI POSSEDUTI E ESPERIENZA PREGRESSA

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Descrizione punteggio	Punteggio	Auto valutazione	Valutazione dell'ufficio
1. Laurea magistrale v.o. in ambito attinente alle tematiche dell'avviso e almeno 2 esperienze come formatore nell'area tematica dell'avviso (per esperienza si intende un percorso di almeno 15 ore rivolto al personale della scuola o ad altre pubbliche amministrazioni)	110 con lode	10 punti		
	110	9 punti		
	da 91 a 109/110	8 punti		
	da 67 a 90/110	7 punti		
	66/110	6 punti		
2. Altra laurea attinente	6 punti	max 6 punti		
3. Certificazioni inerenti all'area tematica dell'avviso	4 punti	max 8 punti		
4. Specializzazione post-laurea specifica attinente all'area tematica dell'avviso	2 punti per titolo	max 2 punti		
5. Master di I e II livello attinente all'area tematica dell'avviso	3 punti per titolo	max 3 punti		
6. Dottorato di ricerca attinente all'area tematica dell'avviso	4 punti per titolo	Max 4 punti		
7. Esperienze professionali di organizzazione e gestione progetti analoghi in altre scuole o altri Enti di formazione	2 punti per ogni esperienza di almeno 10 ore	max 12 punti		
8. Esperienze di collaborazione con Enti ad Associazioni del territorio nazionale nell'ambito STEM, DIGITALE, INNOVAZIONE	2 punti per ogni esperienza di almeno 10 ore	max 4 punti		
9. Ulteriore esperienze come formatore nell'area tematica dell'avviso (aggiuntive rispetto a quelle richieste al punto 1)	2 punti per ogni esperienza di almeno 10 ore	max 4 punti		
10. Pubblicazioni attinenti alle tematiche dell'avviso	1 punto per ogni pubblicazione o titolo	max 2 punti		
11. Esperto in progetti PON/FSE di contenuto analogo al progetto	1 punto per esperienza	Max 4 punti		
12. Incarico di animatore digitale nelle istituzioni scolastiche	1 punto per esperienza	Max 4 punti		
Totale				

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE).

TITOLI POSSEDUTI E ESPERIENZA PREGRESSA

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Descrizione punteggio	Punteggio	Auto valutazione	Valutazione dell'ufficio
1. Diploma di laurea V.O. oppure laurea Magistrale	110 con lode	10 punti		
	110	9 punti		
	da 91 a 109/110	8 punti		
	da 67 a 90/110	7 punti		
	66/110	6 punti		
2. Diploma di Scuola Secondaria in alternativa alla laurea	1 solo titolo	5 punti		
3. Esperienze di progettista/collaudatore progetti PON/FESR	1 punto per esperienza	max 4 punti		
4. Funzione strumentale	1 punto per esperienza	max 4 punti		
5. Esperienze professionali di organizzazione e gestione progetti analoghi in altre scuole o altri Enti di formazione	2 punti per ogni esperienza di almeno 10 ore	max 12 punti		
6. Esperienze di collaborazione con Enti ad Associazioni del territorio nazionale nell'ambito STEM, DIGITALE, INNOVAZIONE	2 punti per ogni esperienza di almeno 10 ore	max 4 punti		
7. Componente del team per l'innovazione digitale	1 punto per esperienza	max 4 punti		
8. Esperienze come formatore STEM, DIGITALE, INNOVAZIONE	2 punti per ogni esperienza di almeno 10 ore	max 4 punti		
9. Esperto/ tutor in progetti PON/FSE	1 punto per esperienza	Max 4 punti		
10. Certificazioni informatiche	1 punto per titolo	Max 4 punti		
11. Collaboratore del dirigente scolastico	2 punti per esperienza	Max 8 punti		
12. Animatore digitale	1 punto per esperienza	max 4 punti		
13. Coordinatore di classe	1 punto per esperienza	max 4 punti		
Totale				

Data _____

Firma _____