



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)

TEL. 0922/956081 – FAX 0922/956041

Cod.Mecc.:AGIC85300C - Cod.Fisc.: 82002930848 - Codice Univoco Ufficio: UF0LEP

PEO:agic85300c@istruzione.it – PEC:agic85300c@pec.istruzione.it – URL: www.icnaro.edu.it

Naro, 26/02/2024

C.I. n. 102

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0001335 del 26/02/2024
VII (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
TITOLARE A TEMPO INDETERMINATO
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

OGGETTO: Indicazioni operative compilazione documenti per stesura graduatorie interne d'Istituto ai fini individuazione eventuali soprannumerari personale docente ed A.T.A. per l'a.s. 2023/2024.

Vista la pubblicazione dell'ordinanza annuale sulla mobilità e al fine di snellire le procedure relative alla formulazione e pubblicazione delle graduatorie di cui all'oggetto, si trasmette, in allegato la modulistica relativa in formato editabile.

Inoltre, al fine di agevolare la compilazione della modulistica si forniscono le seguenti istruzioni operative:

- 1. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico**, può omettere la presentazione della scheda e presentare specifica dichiarazione. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio:
 - Documenti da presentare:
 - a) ALLEGATO 3 - dichiarazione conferma-variazione-punteggio;
 - b) Richiesta esclusione graduatoria interna - EVENTUALE (ALLEGATO 4);
 - c) Fotocopia documento di identità.
- 2. Il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali"**, dovrà produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alle tabelle allegate al CCNI per il triennio 2022/2025. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio:
 - Documenti da presentare:
 - a) ALLEGATO 3 - dichiarazione conferma-variazione-punteggio;
 - b) Scheda soprannumerari docenti o ATA (ALLEGATO 1 o 2) compilare solo le parti legate alle "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali";
 - c) Dichiarazione personale cumulativa – EVENTUALE IN CASO DI VARIAZIONI DICHIARATE NELL'ALLEGATO 3 (ALLEGATO 5)

- d) Richiesta esclusione graduatoria interna- EVENTUALE (ALLEGATO 4);
- e) Fotocopia documento di identità

3. Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico presenterà la documentazione completa necessaria ai fini della valutazione:

- Documenti da presentare:
 - a) Scheda soprannumerari docenti o ATA (ALLEGATO 1 o 2);
 - b) ALLEGATO D_DOCENTI (INFANZIA /PRIMARIA / SECONDARIA /PERSONALE ATA);
 - c) Dichiarazione personale cumulativa (ALLEGATO 5)
 - d) Richiesta esclusione graduatoria interna- EVENTUALE (ALLEGATO 4);
 - e) Fotocopia documento di identità.

4. Il personale interessato alla fruizione delle agevolazioni previste sia dalla Legge 104/92 che dal CCNI citato, sebbene escluso dalla formulazione della graduatoria, è comunque tenuto alla compilazione dei modelli previsti secondo le indicazioni per tipologia sopra riportate appositamente predisposto (ALLEGATO 4). Lo stesso deve consegnare tutta la documentazione necessaria, corredata anche da dichiarazione sottoscritta di responsabilità e consapevolezza dalla quale risulti che da parte degli enti competenti non si è proceduto a rettifica o non è si è modificato il giudizio sulla gravità dell'handicap. Il personale si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimità alle agevolazioni.

I moduli debitamente compilati e sottoscritti in modo autografo dovranno essere trasmessi, in formato PDF, via e-mail all'indirizzo di posta agic85300c@istruzione.it, o PEC agic85300c@pec.istruzione.it entro LUNEDI' 04 Marzo 2024 alle ore 12,00.

Una copia dell'istanza, ad esclusione del personale interessato alla fruizione delle agevolazioni previste sia dalla Legge 104/92, va consegnata ai responsabili di plesso che provvederanno ad inoltrarle agli uffici di segreteria.

Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e, pertanto, dovranno essere firmate in maniera autografa e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In considerazione dell'importanza che tale adempimento riveste, anche ai fini delle procedure di mobilità per il prossimo anno scolastico, si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché:

- i moduli personali siano compilati in maniera puntuale e dettagliata;
- tali documenti siano inviati per email entro il termine prescritto (**Lunedì 04 Marzo 2024**). **Oltre alla mail gli interessati devono produrre una copia cartacea dei documenti allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità. Tali documenti verranno raccolti dal responsabile di plesso che provvederà a consegnare presso la segreteria della scuola.**
- sia assicurata la più ampia diffusione informativa anche ai colleghi temporaneamente assenti, per consentire loro di far pervenire regolarmente la modulistica prevista, compilata e sottoscritta, entro il termine fissato.

I docenti in assegnazione provvisoria, in utilizzazione, con COE con titolarità presso altra istituzione scolastica, faranno riferimento alla scuola di titolarità.

Confidando come di consueto nello spirito di collaborazione si ringrazia in anticipo tutto il personale.

La modulistica viene pubblicata sul sito web dell'Istituto.

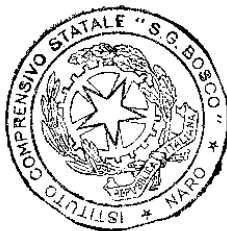
La mancata presentazione per tempo comporterà l'inserimento in graduatoria secondo il punteggio attribuibile con i dati in possesso della scuola senza l'attribuzione di alcuna precedenza e/o esclusione dalla graduatoria interna di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente.

Qualora le ordinanze annuali per la mobilità dovessero apportare modifiche o integrazioni rispetto alla precedente verrà data sollecita informazione tramite apposita circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Calogero G. Amato

*Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993*



ALLEGATI ALLA PRESENTE:

1. ALLEGATO 1 - SCHEDA_INDIVIDUAZIONE_DOCENTI_SOPRANNUMERARI_2023-24;
2. ALLEGATO 2 - SCHEDA-INDIVIDUAZIONE-ATA-SOPRANNUMERARI-2023-24;
3. ALLEGATO 3 - dichiarazione conferma-variazione-punteggio;
4. ALLEGATO 4 – richiesta esclusione graduatorie interne;
5. ALLEGATO 5 - dichiarazione personale cumulativa;
6. ALLEGATO D_DOCENTI INFANZIA
7. ALLEGATO D_DOCENTI PRIMARIA
8. ALLEGATO D_DOCENTI SECONDARIA DI I GRADO
9. ALLEGATO D_PERSONALE ATA

RIFERIMENTI:

Signora Castella Filippa per il personale docente (infanzia, primaria e secondaria di I grado);

Signora Gaglio Celestina per il personale ATA e ins. di Religione.