



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

FUTURA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani

IL PAESE CHE VOGLIAMO PER IL FUTURO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)

TEL. 0922/956081 – FAX 0922/956041

Cod.Mecc.: AGIC85300C - Cod.Fisc.: 82002930848 - Codice Univoco Ufficio: UF0LEP
PEO: agic85300c@istruzione.it – PEC: agic85300c@pec.istruzione.it – URL: www.icnaro.edu.it

Naro, 22/08/2023

Al D.S.G.A

All'Assistente Amministrativo signor Sciovè Mario

All'albo on line

Sul sito web dell'Istituto

Ad Amministrazione Trasparente

Al fascicolo PNRR investimento 1.4 – Lotta alla
dispersione scolastica

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0004528 del 22/08/2023
VI (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione
scolastica (D.M. 170/2022)

TITOLO PROGETTO: Ritrovarsi a scuola

CODICE AVVISO: M4C111_4-2022-981

CODICE PROGETTO: M4C111_4-2022-981-P-13804

CUP: H44D22004070006

**Oggetto: LETTERA D'INARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI
DEL CCNL E DELL' ART. 25 DEL D.Lgs. n.165/2001**

II. DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro
alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il D.l. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) predisposto dal Collegio Docenti in data 26/10/2022 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 21/11/2022;

VISTA la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO l'avviso M4C111.4-2022-981 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)" finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di prima e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la presentazione del progetto "Ritrovarsi a scuola" inoltrata da questo Istituto in data 24/02/2023 prot. n. 1145;

VISTO l'accordo di concessione in p.l. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0051486 DEL 18/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto: Ritrovarsi a scuola;

VISTO che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di € 119.559,25;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 03/02 del 21 novembre 2022 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP alla Dirigente GUCCIONE ALESSIA, prot. n. 3713 del 15/06/2023;

VISTO la voce riportata nel piano finanziario del progetto "Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica" di € 15.357,12;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA Il Signor Sciové Mario quale componente di diritto del "Gruppo di lavoro del team per la prevenzione della dispersione scolastica".

Oggetto della prestazione

Il Signor Sciové Mario si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntive

avente ad oggetto l'attività di componente del "Gruppo di lavoro del team per la prevenzione della dispersione scolastica".

Durata della prestazione.

Figura di componente "Gruppo di lavoro per le attività di progettazione" fino ad un massimo di 25 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Corrispettivo della prestazione.

Fino ad un massimo di 25 ore aggiuntivo all'orario di servizio per un importo complessivo pari a € 480,75 lordo Stato, importo orario € 19,23, quale componente di diritto del "Gruppo di lavoro del team per la prevenzione della dispersione scolastica" del Progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4:**

ISTRUZIONE E RICERCA -Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Compiti .

Il signor Sciovè Mario dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti.

Tale figura dovrà:

- Redigere i verbali e time - sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- fornire un servizio di assistenza generale alla rispettiva unità gestendo le comunicazioni in entrata, tra cui messaggi di posta elettronica, telefonate e documentazione;
- organizzare appuntamenti e contribuire alla gestione delle agende;
- organizzare riunioni sia interne che esterne, oltre che assistere nella preparazione delle missioni;
- redigere e completare la stesura della corrispondenza e di altri documenti;
- gestire i documenti elettronici e cartacei
- fornire servizi amministrativi interni al personale dell'unità;
- fornire assistenza nelle procedure e nei flussi di lavoro dell'unità;
- contribuire al lavoro di squadra all'interno dell'unità e tra unità diverse;
- svolgere qualsiasi altra attività relativa al proprio settore di competenza.

Obblighi accessori.

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Signor Sciovè Mario, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (Regolamento UE 279/2016).

Per accettazione



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Alessia Guccione)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Signor Sciovè Mario