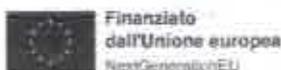




*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

**Italiadomani**  
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO  
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)

TEL. 0922/956081 – FAX 0922/956041

Cod.Mecc.:AGIC85300C - Cod.Fisc.: 82002930848 - Codice Univoco Ufficio: UF0LEP  
PEO:agic85300c@istruzione.it – PEC:agic85300c@pec.istruzione.it–URL:www.icnaro.edu.it

Naro, 23/05/2023

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO  
Prot. 0003187 del 23/05/2023  
VI (Uscita)

Al D.S.G.A Signor Giuseppe Cipollina  
All'albo on line  
Sul sito web dell'Istituto  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al fascicolo PNRR investimento 3.2: Scuola 4.0

**Oggetto: Progetti in essere del PNRR – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022, "Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi." Piano Scuola 4.0**

**LETTERA D'INARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL E DELL' ART. 25 DEL D.Lgs. n.165/2001**

**CODICE PROGETTO: M4C113.2-2022-961-P-21536  
CUP: H44D23000200006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.L. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) predisposto dal Collegio Docenti in data 26/10/2022 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 21/11/2022;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961-P-21536 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTA** l'accordo di concessione del progetto prot.n. 45677 del 17/03/2023;

**VISTO** il proprio decreto di Acquisizione al Programma annuale prot. n 2338 del 12/04/2023;

**VISTO** la voce riportata nel piano finanziario del progetto "spese di progettazione e tecno-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)" di € 11.356,85 pari al 10% dell'importo autorizzato;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot.n. 2825 del 05/05/2023 il quale prevede quali membri di diritto del "Gruppo di lavoro per le attività di progettazione" il DSGA;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA** Il DSGA Signor Cipollina Giuseppe quale componente di diritto del "Gruppo di lavoro per le attività di progettazione".

#### **Oggetto della prestazione**

Il DSGA Signor Cipollina Giuseppe si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntive avente ad oggetto l'attività di componente del "Gruppo di lavoro per le attività di progettazione".

#### **Durata della prestazione.**

Figura di componente "Gruppo di lavoro per le attività di progettazione" fino ad un massimo di 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

#### **Corrispettivo della prestazione.**

Fino ad un massimo di 50 ore aggiuntivo all'orario di servizio per un importo complessivo pari a €1.227,50 lordo Stato, importo orario € 24,55, quale componente di diritto del "Gruppo di lavoro per le attività di progettazione" del Progetto "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### **Compiti .**

Il DSGA signor Cipollina Giuseppe dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti.

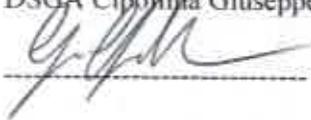
Tale figura dovrà:

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione degli ambienti di apprendimento innovativi fisici e virtuali;
- Procedere ad una ricognizione dei materiali e delle attrezzature digitali presenti all'interno dell'istituto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Prevedere misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- Redigere i verbali e time - sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

**Obblighi accessori.**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Signor Cipollina Giuseppe, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (Regolamento UE 279/2016).

Per accettazione  
DSGA Cipollina Giuseppe



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Stefano Alessandrone*)