



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

**VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)
TEL. 0922/956081 – FAX 0922/956041**

**Cod.Mecc.:AGIC85300C - Cod.Fisc.: 82002930848 - Codice Univoco Ufficio: UF0LEP
PEO:agic85300c@istruzione.it – PEC:agic85300c@pec.istruzione.it – URL: www.icnaro.edu.it**

C.I. n. 242

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO Prot. 0004853 del 27/08/2021 A-1 (Uscita)

Naro, 27/08/2021

**Al personale docente e ATA
in carico a far data dal 01/09/2021**

**Agli assistenti amministrativi
Al DSGA**

**Al sito web
All'Albo on line**

Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata 1 settembre 2021.

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2021, è tenuto a recarsi in segreteria, via Dante n. 18 - Naro, mercoledì 1 settembre 2021 per l'identificazione, la verifica *Green pass* e la presa di servizio:

- Docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- Docenti e personale ATA in utilizzo
- Docenti e personale ATA trasferiti
- Docenti e personale ATA immessi in ruolo
- Docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2022 o fino al 31.08.2022
- Docenti di Religione Cattolica

Si ricorda che il D.L. n. 111 del 06/08/2021, che ha integrato il d.l. 22 aprile 2021 n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021 n.87, inserendo, con l'art.1 comma 6, l'art. 9 ter, dispone, tra l'altro, quanto segue: *“Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19”.*

Al fine di evitare assembramenti, nel rispetto delle norme per la prevenzione ed il contrasto del

Covid-Sars-2 e per effettuare la corretta verifica del *Green pass*, gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- ✓ ore 7.20 personale di segreteria e collaboratori scolastici in servizio presso la sede centrale;
- ✓ ore 8.00 docenti scuola Infanzia (posto comune e sostegno);
- ✓ ore 9.00 docenti scuola Primaria (posto comune e sostegno) Lettere cognome A - H;
- ✓ ore 10.00 docenti scuola Primaria (posto comune e sostegno) Lettere cognome I – Z;
- ✓ ore 11.00 docenti scuola sec. I grado (classi di concorso e sostegno).
- ✓ ore 12.00 Tutti i collaboratori scolastici, di nuova assegnazione e titolari nella scuola;

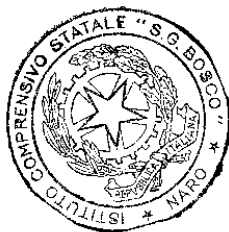
Il personale tutto può accedere all'istituto se munito di DPI (mascherina chirurgica o FFP2) e autocertificazione per prevenzione COVID già compilata (MODULO in allegato alla presente circolare).

Le operazioni di identificazione, presa di servizio e verifica del *Green Pass* verranno effettuate nel cortile antistante l'ingresso del plesso centrale in Via Dante, 18 a Naro.

Il D.S.G.A Cipollina Giuseppe e l'Assistente Amministrativo Gaglio Celestina appositamente delegati dallo scrivente verificheranno la certificazione verde con l'*App Verifica C-19* e trascriveranno in un apposito registro il nome, cognome, la data e l'esito della verifica; subito dopo la verifica, il personale docente e Ata, **SEGUENDO RIGOROSAMENTE GLI ORARI PREVISTI**, effettuerà la consegna dei documenti della presa di servizio agli assistenti amministrativi.

Al termine delle operazioni, alle ore 12.30 tutti i collaboratori scolastici si recheranno presso le diverse sedi secondo le indicazioni del D.S.G.A.

SI RICORDA CHE le disposizioni relative alla certificazione verde non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare del Ministero della salute. La violazione delle suddette disposizioni è sanzionata ai sensi dell'art.4 del decreto-legge 25 marzo 2020 n.19, convertito con modificazioni dalla legge 22 maggio 2020 n. 35.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Francesco Paolo Pulselli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa