



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

**VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)
TEL. 0922/956081 – FAX 0922/956041**

**Cod.Mecc.:AGIC85300C - Cod.Fisc.: 82002930848 - Codice Univoco Ufficio: UF0LEP
PEO:agic85300c@istruzione.it – PEC:agic85300c@pec.istruzione.it – URL: www.icnaro.edu.it**

Naro, 02/12/2019

C.I. n. 86

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0006320 del 02/12/2019
A-29 (Uscita)

**All'Albo on-line
Al Sito Web dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N.1 FORMATORE
D.Leg.vo 09/4/2008 n.81 art.37, co.9 e successive modifiche ed integrazioni**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Leg.vo 09/4/2008 n.81 art.37, co.9 e successive modifiche ed integrazioni
- VISTO l'art.3 del D.M. n. 388 del 2003 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, ai fini delle norme contenute nel D. Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni";
- VISTE le Linee guida MIUR del 25/11/2005 sulla somministrazione dei farmaci in orario scolastico;
- VISTI gli artt. 2229 e 2230 del codice civile che regolano la materia delle prestazioni d'opera professionali;
- VISTO l'art.35 del CCNL comparto scuola vigente, che disciplina l'istituto delle collaborazioni plurime;
- VISTO l'art. 7 commi 4 e 7 del D. Lgs. 165 del 2001, riguardante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- VISTA la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA la C.I. n. 44 del 15/10/2019 avente ad oggetto: RILEVAZIONE FORMAZIONE SICUREZZA (formazione generale e specifica ai sensi dell'art. 37 c. 2 D. Lgs 81/08).
- CONSIDERATO che dalle risultanze della rilevazione effettuata questo istituto ha la necessità di organizzare la formazione per gli **ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO** appartenenti alle squadre di emergenza;

RITENUTO di dover procedere ad avviso pubblico per la stipula del contratto per il conferimento di n. 1 incarico di formatore per “Corso di primo soccorso”, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni considerando, nell’ordine:

- a) personale interno all’unità scolastica;
- b) in assenza di personale di cui al punto a), personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) in assenza di personale di cui ai punti a) e b): professionista esterno.

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione selezione

E’ indetta una selezione per il conferimento di incarico interno all’Istituzione Scolastica o di collaborazione plurima o di prestazione professionale, non continuativa e senza vincolo di subordinazione nei confronti di questo istituto, riservata a personale medico dotato di particolare e comprovata esperienza nel settore della sicurezza sul lavoro in ambito scolastico, per la docenza in corsi di PRIMO SOCCORSO ai sensi del D. M. 388/2003 e delle linee guida MIUR del 25/11/2005 (somministrazione farmaci salvavita), organizzati da questo istituto.

Sarà individuato n.1 laureato in Medicina e Chirurgia che potrà avvalersi, nello svolgimento della parte pratica della formazione, della collaborazione di personale infermieristico o di altro personale specializzato senza ulteriori oneri per questo istituto.

Art. 2 Attività di docenza nei corsi di primo soccorso

L’istituto ha necessità di realizzare il corso di PRIMO SOCCORSO “base” rivolto a personale scolastico, della durata di 12 ore (vedasi D.M. 388/2003, aziende di tipo B), in giornate e orari concordati con la scuola;

Il medico formatore terrà in considerazione il particolare ambito lavorativo proprio del contesto scolastico, i cui lavoratori operano in contatto con alunni della fascia di età 3-13 anni.

Art. 3 Requisiti di ammissione e presentazione delle domande

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all’art. 1 del presente Avviso nonché di esperienze documentate, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il modello A.

Requisiti per l’ammissione alla selezione:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europa
- godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale

Tutti i candidati sono ammessi in graduatoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L’amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l’esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura.

Il plico contenente la documentazione richiesta redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (modello A) sottoscritto dall’aspirante, dovrà pervenire in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R, consegnato a mano alla segreteria dell’Istituto Comprensivo “S. Giovanni Bosco” di Naro, in Via Dante, 18 92028 Naro (AG) o inviato via PEC all’indirizzo agic85300c@pec.istruzione.it **entro le ore 13.00 del giorno 06/12/2019.**

Si precisa che non fa fede il timbro postale, ma unicamente la data di acquisizione al protocollo della scuola.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute via PEO o fax.

All'esterno del plico dovrà essere posta la seguente dicitura: Non aprire – Candidatura per formatore PRIMO SOCCORSO.

Se l'istanza è inviata via PEC questa dovrà avere come oggetto: Candidatura per formatore PRIMO SOCCORSO

Il plico o la PEC dovrà contenere le seguenti buste:

- documentazione amministrativa, modello A, modelloA1, Curriculum Vitae in formato europeo, fotocopia documento di identità;
- modello B (offerta economica)

E' facoltà di questo istituto effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art.4 Criteri di esclusione dalla procedura di selezione

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che:

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione
- si trovino all'atto della domanda nella condizione di sottoporsi a procedimento penale e sospesi dal servizio presso una Pubblica Amministrazione
- siano temporaneamente inabilitati o interdetti
- siano dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata della sanzione

Art. 5 Selezione candidati

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una commissione che procederà all'esame della documentazione pervenuta e all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei titoli posseduti (fino ad un massimo di 70) e dell'offerta economica (fino ad un massimo di 30), come da tabella seguente:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI		
1° MACROCRITERIO: Titolo di Studio	Autovalutazione	
Laurea in medicina punti 10 per una votazione fino a 100; 0,5 punti per ogni voto superiore a 100; 1 punto per lode	Max punti 16	
Specializzazione in medicina legale o medicina del lavoro	Max punti 7	
Dottorato ricerca	Max punti 3	
Master universitario	Max punti 2	
Corso di perfezionamento universitario postlaurea	Max punti 1	
2° MACROCRITERIO: Altri Titoli Culturali-Professionali		

Altre certificazioni conseguite in seguito a svolgimento a corsi di formazione/aggiornamento specialistici di min. 30 ore: punti 1 per ogni titolo	Max 5 punti	
Altri corsi di formazione: corsi di formazione, partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici nel settore con minimo 5 ore di frequenza : punti 0,5 per ogni titolo fino a max 5 punti	Max punti 5	
Pubblicazione scientifica a stampa. Per ogni articolo afferente alla professionalità richiesta: punti 0,5 per ogni pubblicazione fino a max punti 3	Max punti 3	
Saggio o testo scientifico pubblicato afferente alla professionalità richiesta: punti 1 per ogni saggio o testo fino a max punti 3	Max punti 3	
3° MACROCRITERIO: Titolo di servizio o lavoro		
Esperienze lavorative/professionali nel settore Esperienze lavorative e/o professionali specifiche nel settore del primo soccorso o del 118 documentata: punti 0,5 per ogni periodo non inferiore a 6 mesi. max punti 20	Max punti 20	
Attività di esperto formatore, con contratto, svolta per l'azione di riferimento, in azienda o Ente Pubblico: punti 1 per ogni anno di contratto,	Max punti 5	

All'offerta economica (modello B) sarà assegnato un punteggio max. complessivo di 30 punti.

L'importo orario massimo della prestazione professionale è calcolato in euro 41,32.

All'offerta più economica sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale rispetto all'offerta più bassa, calcolato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30 / offerta presentata.

I costi sopraindicati si intendono IVA e oneri a carico dello Stato compresi. Le spese di viaggio per raggiungere la sede del corso o della docenza non vengono rimborsate.

Verranno stilate tre graduatorie distinte per:

1. Personale interno all' Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" di Naro.
2. Personale in servizio presso Istituzioni scolastiche del territorio.
3. Personale esterno specializzato in materia.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui al punto 1.

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria, si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria ed, eventualmente, dalla terza graduatoria.

La scelta degli aspiranti a cui conferire l'incarico sarà oggetto di affissione all'albo on line sul sito dell'istituto, all'indirizzo <http://www.icnaro.edu.it/>.

Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

A parità di punteggio prederà il candidato anagraficamente più giovane

Art. 6 Inquadramento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego, in quanto si tratta di una prestazione professionale non continuativa e senza vincoli di subordinazione. Il rapporto professionale con questo Istituto sarà definito tramite conferimento di un incarico di collaborazione plurima, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, nel caso in cui venga selezionato personale appartenente ad istituzioni scolastiche del territorio o mediante sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2229 e 2230 del Codice Civile, stipulato tra questo istituto e il medico, qualora quest'ultimo non appartenga al personale scolastico di altri istituti.

La corresponsione del compenso dovuto, a fronte dell'espletamento dell'incarico, avverrà al termine dell'attività, su rilascio di: regolare fattura elettronica o ricevuta fiscale (se dovuta),

acquisizione del DURC (se dovuto) o attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'INPS o cassa di appartenenza (se dovuta).

Art. 7 Reclami

Avverso la valutazione delle offerte, di cui il candidato potrà acquisire conoscenza mediante accesso agli atti, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'atto di cui al precedente art. 4, rivolto all'organo che lo ha emanato tramite PEC all'indirizzo AGIC85300C@PEC.ISTRUZIONE.IT.

I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono definitive. Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Ing. Francesco Paolo Pulselli.

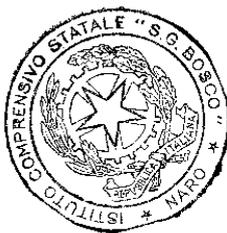
Art. 8 Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo di Prizzi, quale titolare dei dati inerenti la presente selezione, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione della procedura selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedura anche informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, con i relativi allegati, è pubblicato in data odierna all'albo on line dell'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" di Naro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Francesco Paolo Pulselli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa