



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0001221 del 22/03/2019
A-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Dante n. 18 – 92028 Naro (AG)

Tel. 0922 956081 – Fax 0922 956041

E-mail agic85300c@istruzione.it - P.E.C. agic85300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002930848

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DOCENTI TUTOR D'AULA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017** “Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1173**

CODICE CUP H29E18000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- **VISTA** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- **VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- **VISTO** che ai sensi dell’art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- **VISTO** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- **VISTO** il D.A. Regione Sicilia del 28.12.2018, n. 7753 che ha recepito il D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- **VISTO** il Regolamento interno per il reclutamento degli esperti approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 3 del Verbale n. 4 del giorno 21/02/2019;
- **VISTA** la nota autorizzativa AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 ;

- **CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €. 24993,60;
- **VISTA** la Delibera n° 03/05 del 13/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 03/05 del 13/03/2017, di approvazione del PON "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";
- **VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- **CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di n. 5 tutor d'aula, 1 per ciascun modulo;
- **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- **VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

E M A N A

il presente avviso interno, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di n.5 tutor d'aula interni all' Istituto, 1 per ogni modulo, per le attività inerenti la seguente azione di formazione previste dal progetto PONFSE : "*Alfabetizzazione digitale*" codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1173-CODICE CUP H29E18000250007**

Progetto codice	Percorso formativo	N. Ore di attività didattica	Destinatari
10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1173	Ritrovarsi nel web	30	Scuola secondaria di I grado Naro
	Preveniamo il cyberbullismo	30	Scuola primaria Camastra
	Coinvolgimi nel web	30	Scuola secondaria di I grado Naro
	A scuola di coding e robotica 1	30	Scuola primaria Naro
	A scuola di coding e robotica 2	30	Scuola primaria Naro

Le attività si svolgeranno nelle sedi dell'Istituto, in orario extracurricolare, secondo il calendario che sarà predisposto dalla Commissione.

La domanda dovrà essere corredata di:

a) MODULO DOMANDA (Allegato 1), compilato in ogni sua parte;

b) CURRICULUM VITAE, in formato europeo, nel quale vanno indicate solo le notizie

attinenti alle professionalità e titoli richiesti per il modulo prescelto;

c) GRIGLIA DI VALUTAZIONE (Allegato 2), compilata nella colonna “Autodichiarazione” valutando esclusivamente ciò che è congruente con quanto richiesto nel modulo;

Nel Curriculum vitae datato e sottoscritto, si dovranno evincere:

- Titolo di studio di accesso all’insegnamento
- Esperienza di tutoraggio in progetti PON similari
- Partecipazione nel gruppo di lavoro per la stesura e preparazione dei PON
- Competenze informatiche

3. essere in possesso di competenze relazionali e psico-pedagogiche;

4. essere disponibile a seguire obbligatoriamente, laddove sia previsto, le attività di aggiornamento;

6. avere titoli di studio specifici inerenti la tematica del modulo;

7. competenze informatiche consolidate, per l’immissione dei dati sulla Piattaforma.

In caso di attribuzione dell’incarico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l’avente diritto, dovrà produrre:

Una dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall’Istituto e a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione in formato cartaceo e su supporto informatico relativo all’inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale.

Il Dirigente Scolastico procederà all’individuazione degli aventi diritti, sulla base dei titoli dichiarati. Il relativo contratto sarà formalizzato con il D. S.

Una volta sottoscritto il contratto, lo stesso non può essere rescisso per accettazione di incarichi diversi nel Piano integrato d’Istituto.

ARTICOLO 2

PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR D’AULA

- 1) Cura il registro didattico e di presenza in cui vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- 2) Accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 3) Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- 4) Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 5) Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- 6) Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare;
- 7) Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 8) Cura, in collaborazione con l’esperto esterno, l’inserimento nel sistema “Gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

ARTICOLO 3

SELEZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE: TUTOR D'AULA

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le figure richieste all'interno dell'Istituzione stessa.

ARTICOLO 4 DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO 1, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF, brevi manu o tramite mail all'indirizzo agic85300c@istruzione.it entro e non oltre le ore **13.00 del 1 aprile 2019**.

Contestualmente alla domanda, il candidato dovrà altresì, produrre:

- dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto;
- comunicazione di una casella e-mail valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n. 196 ,ex Regolamento UE 679/2016 ss.mm.ii.;
- valido documento di riconoscimento.

Le attività formative inizieranno nel mese di maggio (presumibilmente) 2019 e si concluderanno entro il 28 giugno 2019. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e da un docente.

3. La Commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo 1. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

5. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purchè il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura;

6. Hanno precedenza i docenti della classe/i o del plesso degli alunni che frequenteranno il corso. Inoltre, a parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

7. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del seguente Avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

8. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro mercoledì 02/04/2019. Avverso la graduatoria provvisoria è

ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni.

9. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.icnaro.edu.it

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ARTICOLO 5 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- * domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- * assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
- * Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda,
- mancanza di firma autografa apposta sul curriculum,
- mancanza della fotocopia del documento,

ARTICOLO 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico .La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi **entro il 28 giugno 2019**. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto comprensivo di Naro prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.

2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario sarà pari ad € 30,00 lordo Stato;

3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

5. Gli importi saranno erogati solo a finanziamento ricevuto.

ARTICOLO 7
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Roberto Navarra.

ARTICOLO 8
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 9
PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet e all'albo online di questa Istituzione scolastica www.icnaro.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Roberto Navarra

ALL. 1

Al Dirigente Scolastico
dell'istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco"
NARO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di un **TUTOR D'AULA** nell'ambito del Progetto PON **Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017** "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1173**

CODICE CUP H29E18000250007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente in _____ Cap. _____ Prov. _____

Via _____ n° _____ tel. _____ Cell. _____

e-mail _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione di TUTOR D'AULA per il modulo (segnare con una X)

RITROVARSI NEL WEB

PREVENIAMO IN CYBERBULLISMO

COINVOLGIMI NEL WEB

A SCUOLA DI CODING E ROBOTICA 1

A SCUOLA DI CODING E ROBOTICA 2

a tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- * di essere cittadino italiano o di uno stato appartenente all'Unione Europea;
- * di essere in godimento dei diritti politici;
- * di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

_____;

- * di essere, sia disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico, sia ad assicurare la presenza a tutti gli incontri collegati alla realizzazione del P.I.;

- * di possedere adeguate competenze informatiche per l'inserimento di documenti o altro per via telematica;

- * dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nell'Avviso pubblicato da codesto Istituto.

Allega alla presente:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- griglia di valutazione compilata nella colonna "autodichiarazione";
- fotocopia di un valido documento di identità;
- Schema di progetto da pianificare e completare con il tutor del modulo prescelto prima dell'inizio delle attività;

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per l'incarico e prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla nomina, a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta.

_____,
(luogo) (data)

(firma)

Il/la sottoscritto/a, _____, ha acquisito le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, ex Regolamento UE 679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali.

_____,
(luogo) (data)

(firma)

ALLEGATO 2

Docente: _____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEL TUTOR D'AULA Criteri di valutazione dei curricula

	Condizioni e punteggi titoli	Punteggio	Auto dichiarazioni	Ufficio
A. Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento.	Punteggio Max 10			
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento o magistrale)		10		
Titolo di studio Universitario (Livello triennale)		07		
Titolo di studio Diploma		05		
B. Altri titoli culturali	Punteggio Max 18			
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo		04		
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo		04		
ECDL – EIPASS – CISCO		06		
Corsi Informatica con attestato – Minimo 30 ore		04		
C. Altri titoli culturali	Punteggio Max 20			
Per ogni abilitazione all'insegnamento oltre quella di appartenenza		05		
Idoneità superamento pubblico concorso		04		
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno, congruente con le finalità del modulo		02 per corso		
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di discente di almeno 15 ore ciascuno, congruente con le finalità del modulo		01 per corso		
D. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio Max 30			
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo della piattaforma online		Punti 02 per progetto		
Esperienze come docente in corsi extracurricolari congruente con le finalità del modulo		Punti 02 per progetto		

(luogo) (data)

(firma)