ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SAN GIOVANNI BOSCO"
Via Dante n. 18 – 92028 Naro (AG)
Tel. 0922 956081 – Fax 0922 956041
E-mail agic85300c@istruzione.it - P.E.C. agic85300c@pec.istruzione.it
C.F. 82002930848

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0001271 del 26/03/2019
A-6 (Uscita)

Avviso rivolto al personale ATA in servizio presso l'I. C. "S. G. Bosco"

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017** "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1173 – "Alfabetizzazione digitale"**
CODICE CUP H29E18000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- **VISTA** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- **VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTO** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- **VISTO** il D.A. Regione Sicilia del 28.12.2018, n. 7753 che ha recepito il D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- **VISTA** la nota autorizzativa AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 ;

- **CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad €. 24993,60;
- **VISTA** la Delibera n° 03/05 del 13/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 03/05 del 13/03/2017, di approvazione del PON "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";
- **VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- **CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di n. 5 collaboratori scolastici, 1 per ciascun modulo, e una figura di assistente amministrativo per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", ;
- **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- **VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

E M A N A

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (n. 1 assistente amministrativo e n. 5 collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi:

Progetto codice	Percorso formativo	N. Ore di attività didattica	Destinatari
10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1173	Ritrovarsi nel web	30	Scuola secondaria di I grado Naro
	Preveniamo il cyberbullismo	30	Scuola primaria Camastra
	Coinvolgimi nel web	30	Scuola secondaria di I grado Naro
	A scuola di coding e robotica 1	30	Primaria Naro
	A scuola di coding e robotica 2	30	Primaria Naro

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto

-Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
-effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON):
-acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc..):
-organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
-archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato

-assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
-assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
-collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopi, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Ore previste

Collaboratori scolastici 30 ore per modulo per un costo orario di euro 16,587 (lordo stato).
Assistenti amministrativi 15 ore per un costo orario di euro 19,24 (lordo stato).

Criteri di reclutamento

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto, **n. 5** collaboratori scolastici e **n. 1** assistente amministrativo.
Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per l'assistente amministrativo, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da maggio ad agosto 2019.
La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.
IL corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.
Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.
Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo l'allegato 1, entro e non oltre le **ore 12,00 del 11 aprile 2019** con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco", via Dante n.18 92028 Naro;
- A mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco".

L'allegato 1, dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. L.gs 196/03. Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. L'allegato 1 è reperibile sul sito dell'Istituzione scolastica https://www.icsangiovannibosconaro.gov.it o presso l'Ufficio di segreteria.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente circolare e/o inviate a mezzo fax o mail. Non farà fede il timbro postale.

Selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

1. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1, massimo 10;
2. Esperienze pregresse nei PON punti 0,5, massimo 2;
3. Continuità all'interno dell'Istituto 0,5, massimo 2;
4. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) punti 1, massimo 2.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003,ex regolamento UE 679/2016).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

La selezione delle figure avverrà con le seguenti modalità:

- saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata (Allegato 2), esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;
- si procederà a stilare una graduatoria;
- saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo dell'istituto e sul sito della scuola http://www.icnaro.edu.it assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo** entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

R.U.P.:

Ai sensi del D.L.gs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott. Roberto Navarra quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Roberto Navarra

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo
"S, Giovanni Bosco"
Naro

Il/la sottoscritto/a…… Codice Fiscale ……..

Nato a ……(…..) il ……, e residente a ……in

via……,n…… telefono ……, cellulare

CHIEDE

- di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

□ Assistente Amministrativo

□ Collaboratore Scolastico

relativamente al progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1173 – "Alfabetizzazione digitale"**
CODICE CUP H29E18000250007

In caso di collaboratore scolastico scegliere uno dei seguenti moduli (segnare con una X)

RITROVARSI NEL WEB

PREVENIAMO IN CYBERBULLISMO

COINVOLGIMI NEL WEB

A SCUOLA DI CODING E ROBOTICA 1

A SCUOLA DI CODING E ROBOTICA 2

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

_ di impegnarsi a svolgere tutte le attività di competenza indicate nell'avviso.
Allega alla presente:
_ dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
_ griglia di valutazione.

Data Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003,ex Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per
l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data Firma

ALLEGATO 2

Sig._____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE

Criteri di valutazione dei curricula

	Punti	**Punteggio massimo**	**Auto dichiarazione**	**Ufficio**
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1	10		
Esperienze pregresse nei PON	0,5	**2**		
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	**2**		
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	**2**		

Data Firma