



Prot. n.3878/A6 del 12/09/2018

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Dante n. 18 – 92028 Naro (AG)

Tel. 0922 956081 – Fax 0922 956041

E-mail agic85300c@istruzione.it - P.E.C. agic85300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002930848

Circolare N.3

Avviso rivolto al personale ATA in servizio presso l'I. C. "S. G. Bosco"

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020 FSE – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea)

Avviso n. 1953 del 21/02/2017

Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-169 – "Il cittadino del futuro" - INFANZIA
CODICE CUP H29C17000060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base in chiave innovativa" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

PRESO ATTO dell'avviso di autorizzazione all'avvio del M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/206 del 10 gennaio 2018;

VISTA la Delibera n° 5/2 del 13/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 5/2 del 13/03/2017, di approvazione del PON "Competenze di base in chiave innovativa" Avviso n. 1953 del 21/02/2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

DISPONE

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

1. Modulo "L'arte di creare con la fantasia", di 30 h per la scuola dell'infanzia di Naro;
2. Modulo "Discover In English" di 30 h per la scuola dell'infanzia di Naro;
3. Modulo "Gioco con il mio corpo 1" di 30 h per la scuola dell'infanzia di Camastra;
4. Modulo "Gioco con il mio corpo 2" di 30 h, per la scuola dell'infanzia di Naro

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto

-Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
-effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
-acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.):
-organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
-archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato

-assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
-assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
-collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopi, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Ore previste

Collaboratori scolastici 120 ore per un costo orario di euro 16,587 (lordo stato).
Assistenti amministrativi 20 ore per un costo orario di euro 19,24 (lordo stato).

Criteri di reclutamento

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto, **n. 4** collaboratori scolastici e **n. 1** assistente amministrativo.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per l'assistente amministrativo, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da ottobre a luglio 2019.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

IL corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo l'allegato 1, entro e non oltre le ore 12,00 del 27 settembre 2018 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco", via Dante n.18 92028 Naro;
- A mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco".

L'allegato 1, dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. L.gs 196/03. Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. L'allegato 1 è reperibile sul sito dell'Istituzione scolastica <https://www.icsangiobosconaro.gov.it> o presso l'Ufficio di segreteria.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente circolare e/o inviate a mezzo fax o mail. Non farà fede il timbro postale.

Selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

1. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1, massimo 10;
2. Esperienze pregresse nei PON punti 0,5, massimo 2;
3. Continuità all'interno dell'Istituto 0,5, massimo 2;
4. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) punti 1, massimo 2.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

La selezione delle figure avverrà con le seguenti modalità:

- saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata (Allegato 2), esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;
- si procederà a stilare una graduatoria;
- saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo dell'istituto e sul sito della scuola <http://www.sangiobosconaro.gov.it> assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo** entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i

quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

R.U.P.:

Ai sensi del D.L.gs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott. Roberto Navarra quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito web.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Roberto Navarra

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Navarra", positioned below the printed name.

ALLEGATO 1



Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo
"S. Giovanni Bosco"
Naro

Il/la sottoscritto/a..... Codice Fiscale

Nato a(.....) il, e residente ain

via.....,n..... telefono, cellulare

CHIEDE

- di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

relativamente al progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-169 – “Il cittadino del futuro”**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

_ di impegnarsi a svolgere tutte le attività di competenza indicate nell'avviso.

Allega alla presente:

_ dettagliato curriculum vitae in formato europeo;

_ griglia di valutazione.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data

Firma

ALLEGATO 2

Sig. _____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE

Criteria di valutazione dei curricula

	Punti	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Ufficio
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1	10		
Esperienze pregresse nei PON	0,5	2		
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2		
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	2		

Data,

Firma