



ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0003549 del 31/08/2018
A-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Dante n. 18 – 92028 Naro (AG)

Tel. 0922 956081 – Fax 0922 956041

E-mail agic85300c@istruzione.it - P.E.C. agic85300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002930848

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR D'AULA

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020 FSE – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Avviso n. 1953 del 21/02/2017

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-269 – “Crescere in armonia” – PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO.

CODICE CUP H29C17000070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base in chiave innovativa” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

PRESO ATTO dell'avviso di autorizzazione all'avvio del M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/206 del 10 gennaio 2018;

VISTA la Delibera n° 5/2 del 13/03/2017 del Collegio Docenti e la Delibera del Consiglio d'istituto n° 5/2 del 13/03/2017, di approvazione del PON “Competenze di base in chiave innovativa” Avviso n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la necessità di reperire figure professionali interne in qualità di TUTOR D'AULA per la realizzazione dei moduli formativi rientranti negli obiettivi ed azioni autorizzati;

INVITA

il personale in servizio nell'Istituto, qualora interessato, a produrre istanza di partecipazione alla selezione di **Tutor d'aula** per l'attuazione dei seguenti progetti PON per l'annualità 2018/2019:

N° 1 Tutor **Per il Modulo “Tutti all’opera: leggo, scrivo, creo...1”**, di 30 h, scuola primaria di Naro;

N° 1 Tutor **Per il Modulo “Tutti all’opera: leggo, scrivo, creo...2”** di 30 h, scuola primaria di Naro;

N° 1 Tutor **Per il Modulo “Amiamo l’ambiente”** di 30 h per la scuola primaria di Camastra;

N° 1 Tutor **Per il Modulo “Ciack! Io dialogo”** di 30 h, per la scuola primaria di Naro;

N° 1 Tutor **Per il Modulo “English, Yes Please”** di 30 h per la scuola primaria di Naro;

N° 1 Tutor **Per il Modulo “La fabbrica...delle parole”** di 30 h, per la scuola primaria di Camastra;

N° 1 Tutor **Per il Modulo “Matematica Ri-creativa”** di 30 h, scuola secondaria di I grado di Naro.

N° 1 Tutor **Per il Modulo “Tutti in scena”** di 30 h, scuola secondaria di I grado di Naro.

N° 1 Tutor **Per il Modulo “Pollice verdissimo”** di 30 h, scuola secondaria di I grado di Camastra.

Le attività si svolgeranno nelle sedi dell'Istituto, in orario extracurricolare, secondo il calendario che sarà predisposto dalla Commissione.

La domanda dovrà essere corredata di:

a) MODULO DOMANDA (Allegato 1), compilato in ogni sua parte;

b) CURRICULUM VITAE, in formato europeo.

c) TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI (Allegato 2), compilata nella colonna “Autodichiarazione” valutando esclusivamente ciò che è congruente con quanto richiesto per il modulo per cui si partecipa;

Le domande dovranno pervenire in Segreteria, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17/09/2018.

- tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: agic85300c@istruzione.it;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: agic85300c@pec.istruzione.it;
- con consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo della Segreteria (A.A. Sig. Bacchi V.);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno/raccomandata a mano, all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo: viale Dante, 18 – 92028 – Naro (AG). Si precisa che non farà fede la data del timbro postale ma la data di acquisizione al protocollo dell'Istituto.

Si può produrre domanda per un solo modulo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza entro la data di scadenza della selezione, in conseguenza di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'istanza dovrà essere firmata e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii.. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte.

Nel Curriculum vitae datato e sottoscritto con firma autografa, si dovranno evincere:

- Titolo di studio di accesso all'insegnamento;

- Esperienza di tutoraggio in progetti PON similari;
- Partecipazione nel gruppo di lavoro per la stesura e preparazione dei PON;
- Competenze informatiche.

E' indispensabile che i tutor dichiarino, relativamente alla tipologia di ciascun modulo richiesto di:

1. essere docente in servizio nell'istituto;
2. essere docente a tempo indeterminato;
3. essere in possesso di competenze relazionali e psico-pedagogiche;
4. essere disponibile a seguire obbligatoriamente, laddove sia previsto, le attività di aggiornamento;
5. essere disponibile a collaborare strettamente con l'esperto;
6. avere titoli di studio specifici inerenti la tematica del modulo;
7. competenze informatiche consolidate, per l'immissione dei dati sulla Piattaforma.

In caso di attribuzione dell'incarico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'avente diritto, dovrà produrre:

Una dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituto e a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione in formato cartaceo e su supporto informatico relativo all'inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale.

La Commissione di valutazione composta dal dirigente Scolastico, che la presiede, dal DSGA e da un A.A., procederà all'individuazione degli aventi diritti, sulla base dei titoli dichiarati. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito web dell'Istituto presumibilmente entro giovedì 20/09/2018. Il relativo contratto sarà formalizzato con il D. S.

Una volta sottoscritto il contratto, lo stesso non può essere rescisso per accettazione di incarichi diversi nel Piano integrato d'Istituto.

L'incarico di tutor d'aula interno per ciascun modulo del progetto di cui alla presente selezione avrà decorrenza dalla data di conferimento, con durata limitatamente all'a.s. 2018/2019; non è automaticamente rinnovabile. Ogni modulo è composto da n. 30 ore; la durata oraria di ciascun incontro sarà definita in sede di predisposizione del calendario (max n. 2 ore intere/incontro,). Si precisa che, qualora il numero dei corsisti dovesse scendere sotto il numero minimo previsto di 9 unità per modulo, per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso; in tal caso, l'incarico attribuito al tutor d'aula interno sarà proporzionalmente ridefinito, in rapporto alle attività effettivamente svolte.

Si precisano qui di seguito i compiti e le attività connesse all'attivazione delle figure del

TUTOR:

- cura il registro didattico e di presenza in cui vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

La selezione delle figure avverrà con le seguenti modalità:

- saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata, esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;
- si procederà a stilare una graduatoria unica per ciascun modulo richiesto;
- saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo dell'istituto e sul sito della scuola <http://www.sangiovannibosconaro.gov.it> assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione.

Avverso le stesse è ammesso **reclamo**, direttamente all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12,00 del **15° giorno successivo** a quello di pubblicazione all'albo delle graduatorie provvisorie.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale.

La liquidazione delle proprie spettanze sarà corrisposta a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e dietro presentazione di una dettagliata Relazione finale. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Il presente avviso viene pubblicato all'**albo** della scuola e sul sito web.

Tutti i dati di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso saranno trattati secondo le indicazioni previste dal D.L.vo n. 196/30.6.03 – art. 13 e successive integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Roberto Navarra

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgvo 39/93

ALLEGATO 1



Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo
"S. Giovanni Bosco"
Naro

Il/la sottoscritto/a..... Nato a(.....)

il, e residente a in via.....,

n..... telefono, cellulare.....

Codice Fiscale e-mail.....

CHIEDE

- di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al seguente modulo indicato:

Modulo "Tutti all'opera: leggo, scrivo, creo...1"

Modulo "Tutti all'opera: leggo, scrivo, creo...2"

Modulo "Amiamo l'ambiente"

Modulo " Ciack! Io dialogo"

Modulo "English, Yes Please"

Modulo "Pollice verdissimo"

Modulo "La fabbrica... delle parole"

Modulo "Matematica Ri-creativa"

Modulo "Tutti in scena"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

_ di impegnarsi a svolgere tutte le attività di competenza del tutor indicate nel bando.

Allega alla presente:

_ dettagliato curriculum vitae in formato europeo.

_ griglia di valutazione compilata per la colonna di competenza

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data

Firma

ALLEGATO 2

Docente: _____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI TUTOR

Criteria di valutazione dei curricula

	Condizioni e punteggi titoli	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Ufficio
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E LE CERTIFICAZIONI				
Laurea specifica (vecchio ordinamento o magistrale)	Da 100 a 110 e lode	25		
	Da 89 a 99	20		
	<89	5		
In alternativa Diploma		4		
Master universitario di durata pluriennale relativo al settore di pertinenza (Max 6 punti)		2		
Master universitario di durata annuale relativo al settore di pertinenza (Max 4 punti)		1		
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (Max 2 punti)		1		
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)		2		
Attività di progettazione del modulo		25		

Data,

Firma