

La C.M. n. 623 del 2/10/96, in materia di visite e di viaggi d'istruzione non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale, secondo la normativa vigente viene demandata all'autonomia delle singole Istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275 del 1999) la definizione delle regole di progettazione, programmazione e le modalità di svolgimento di visite e viaggi, nell'ambito di uno specifico Regolamento, deliberato:

- dal Collegio dei Docenti per quanto concerne le indicazioni sugli aspetti didattici e formativi, e adottato
- dal Consiglio di Istituto per gli aspetti logistico-organizzativi.

## IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

Visto la C.M. n. 380 del 1995,

Visto la C.M. n. 623 del 1996,

Visto la Legge n. 59 del 1997,

Visti gli Articoli: 1321 -1326 -1328 del Codice Civile,

e fatte salve le competenze dei Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e del Collegio dei Docenti

### EMANA

il seguente Regolamento, che va a costituire parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa.

### Finalità generali

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione costituiscono attività finalizzate a promuovere il contatto diretto con i diversi aspetti della realtà culturale, sociale, ambientale, economica e storica del proprio o di altri paesi; pertanto sono inserite all'interno del Piano dell'offerta formativa e della progettazione didattica,

Le visite e i viaggi sono considerati esperienze di apprendimento e di crescita degli alunni/e; richiedono pertanto una progettazione articolata e coerente con l'attività didattica e formativa del circolo.

In considerazione di ciò deve essere favorita la partecipazione di tutti gli studenti alle iniziative programmate secondo i criteri deliberati dal presente regolamento.

E' fondamentale prevedere, nello spirito della progettazione propria di ogni esperienza formativa, un momento finale di verifica e valutazione, elaborato attraverso una breve relazione da conservare nell'Agenda di modulo e da presentare in sintesi al Consiglio di Interclasse/Intersezione in sede di incontro finale.

### Tipologia didattica delle visite e dei viaggi

Si individuano le seguenti tipologie:

#### 1. **Visite didattiche**

Vengono così definite le visite al territorio circostante, nelle sue valenze culturali, ambientali, produttive o altro. Fanno riferimento all'approfondimento della conoscenza di musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico ed artistico, parchi naturali.

Si effettuano nell'arco dell'orario di lezione giornaliero, della durata massima di mezza giornata con spostamento a piedi, con lo scuolabus o con mezzi pubblici. L'uscita è preventivamente programmata dal singolo insegnante o dal Consiglio di classe/interclasse/intersezione e, per la sua specifica valenza curricolare, deve avere la partecipazione di tutti gli studenti della classe.

#### 2. **Viaggi d'istruzione**

Per viaggio d'istruzione si intende ogni uscita di carattere pluridisciplinare a valenza culturale che comporta almeno la durata di un'intera giornata (eventualmente con uno o più pernottamenti fuori sede).

E' possibile individuare le seguenti tipologie di viaggi:

a. Viaggi d'integrazione culturale

Si effettuano in località italiane e sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, folcloristici. Riguardano inoltre la partecipazione a manifestazioni culturali o concorsi.

b. Viaggi di integrazione e di preparazione

Si riferiscono alle visite ad aziende, fattorie e unità di produzione e possono assumere carattere di esercitazioni didattiche o di laboratorio orientativo, anche in relazione alla partecipazione a mostre.

c. Viaggi connessi ad attività sportive

Si riferiscono ai viaggi legati alla partecipazione ad attività sportive, o alla realizzazione di esperienze differenziate di vita e di sport (escursioni, campi-scuola, campeggi, corsi...).

### Destinatari

Le visite e i viaggi sono rivolti a tutti gli alunni e alunne dell'Istituto.

Alle visite e ai viaggi devono partecipare possibilmente tutti gli alunni/e della classe, salvo giustificati impedimenti.

La percentuale dei partecipanti, comunque, non dovrà essere inferiore all'75% del totale degli studenti di ogni classe. Nel calcolo di tale percentuale sono esclusi gli alunni/e le cui famiglie adducono motivazioni "di principio" alla loro non adesione. Non si potrà comunque mai scendere al disotto del 51%.

I non partecipanti non sono, nel modo più assoluto, esonerati dalla frequenza scolastica. Per coloro che non partecipano la scuola effettuerà didattica alternativa.

Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

### Durata e periodo di realizzazione

Per le visite didattiche si raccomanda una attenta valutazione al fine di bilanciare il tempo di percorrenza e il tempo dedicato alla visita vera e propria. E' consigliabile che il tempo di percorrenza si esaurisca nel limite di tre/ quattro ore complessive (A/R).

Il percorso massimo per i viaggi d'istruzione della durata di un giorno è di 300 Km (A/R).

Viaggi e visite potranno essere programmati e svolti durante l'intero arco dell'anno scolastico, ad esclusione dell'ultimo mese di lezione, evitando periodi d'intenso traffico stradale, nei giorni prefestivi e di attività collegiali già programmate, privilegiando ove possibile il trasporto pubblico.

La durata massima complessiva dei viaggi e delle visite è di numero 6 giorni nell'arco dell'anno scolastico.

I viaggi di istruzione degli alunni della scuola secondaria di primo grado sono così ripartiti:

-classi prime e seconde: per un massimo di un giorno

-classi terze: per un massimo di sei giorni

Per gli alunni delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della provincia.

c) Per gli alunni delle classi 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup> - 5<sup>a</sup> di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della regione.

Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia o regione allorché la località prescelta sia confinante o prossima.

In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose, il dirigente scolastico, sentito il presidente del Consiglio, può disporre la sospensione del viaggio.

### Docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori di regola devono far parte del team della classe/i: sarà cura dei docenti organizzatori coinvolgere docenti di altre classi.

Per i viaggi di istruzione è prevista la presenza di almeno 1 docente ogni 15 studenti, e, in caso di presenza di alunni disabili, anche del docente di sostegno.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta e assidua vigilanza esercitata a tutela sia degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.

#### Procedure di redazione dei progetti di viaggio e di autorizzazione

Il Piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione:

- è predisposto dal/dai docente/i di classe;
- è approvato dal Consiglio di Intersezione/Interclasse e classe
- è autorizzato dal Dirigente scolastico su delega del Consiglio d'Istituto per le visite didattiche e i viaggi conformi ai criteri stabiliti dal presente Regolamento
- è deliberato dal Consiglio d'Istituto nel caso di richieste non conformi ai criteri del presente Regolamento.

La richiesta del/dei docente/i referente/i del viaggio dovrà pervenire alla segreteria e dovrà contenere tutto quanto serve alla definizione dello stesso e riportato su apposito modello:

itinerario-meta, data/periodo indicativo, numero alunni partecipanti aderenti, numero/nome docenti, visite a chiese, castelli, musei ...con ingresso a pagamento ed eventuali richieste di guide turistiche. Di regola viene stabilito come punto di partenza e arrivo la sede della scuola; in caso contrario, viene indicato il punto di partenza e arrivo: la responsabilità della scuola in questo caso inizia a partire dalla presa in consegna e riconsegna ai genitori.

#### VISITE DIDATTICHE

1. Ogni docente promotore e responsabile degli aspetti organizzativi inerenti lo svolgimento di ogni uscita, prepara il programma e lo presenta con comunicazione scritta per acquisire l'autorizzazione delle famiglie.
2. Le autorizzazioni per gli alunni –obbligatorie- devono essere firmate da almeno un genitore (o esercente patria potestà) e archiviate nel registro di classe fino al termine dell'anno scolastico.
3. Almeno 15 giorni prima della partenza il docente referente inoltra alla Direzione:
  - La richiesta di autorizzazione all'uscita.
  - L'elenco alunni partecipanti.
4. Il docente, 5gg prima dell'uscita ritira in direzione i documenti di autorizzazione ed il conferimento d'incarico di accompagnatore.

#### VIAGGIO DI ISTRUZIONE

1. In fase di progettazione delle attività annuali la Funzione strumentale/Docente delegato compila il piano previsionale dei viaggi scolastici approvati dai consigli di classe/interclasse/intersezione.
2. Ogni docente promotore e responsabile degli aspetti organizzativi inerenti lo svolgimento di ogni viaggio. Prepara il programma e lo presenta con comunicazione scritta per acquisire l'autorizzazione delle famiglie.
3. Le autorizzazioni per gli alunni –obbligatorie- devono essere firmate da almeno un genitore (o esercente patria potestà) e consegnate all'Ufficio protocollo.
4. Almeno 15 giorni prima della partenza il docente referente inoltra alla direzione:
  - La richiesta di autorizzazione al viaggio
  - L'elenco alunni partecipanti
5. Il docente, 5gg prima del viaggio, ritira in direzione i documenti di autorizzazione ed il conferimento d'incarico di accompagnatore.
6. Al termine del viaggio insegnanti e i rappresentanti di classe interessati compilano la scheda consuntiva.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

#### Procedure relative agli aspetti economici

La segreteria, in accordo con il docente organizzatore del viaggio, curerà la realizzazione del viaggio definendo il costo complessivo dello stesso:

1) Acquisirà i preventivi dalle ditte di trasporto o agenzie di viaggio "pacchetto tutto compreso". Dove questo non fosse possibile e conveniente costruirà il "pacchetto", acquisendo i preventivi da agenzie di trasporto. I docenti contatteranno i luoghi delle visite per definirne il costo e le modalità di pagamento.

2) La segreteria comparerà i preventivi acquisiti assegnando la fornitura.

3) I docenti cureranno la comunicazione alle famiglie specificando il costo pro-capite e il programma dettagliato del viaggio.

4) Una volta definito il costo pro-capite, l'alunno che per qualsiasi motivo non aderirà più al viaggio dovrà comunque pagare la quota o eventuale penale ove stabilito. Sarà facoltà dello stesso inoltrare alla segreteria domanda di rimborso che, ove possibile, sarà eseguita.

Per le visite didattiche che si svolgono entro l'orario di lezione acquisita la delibera del Consiglio di intersezione/interclasse, si dà facoltà di approvazione al Dirigente scolastico previa applicazione dei criteri generali. La comunicazione agli organi collegiali va data a posteriori, in sede di verifica.

Per le uscite didattiche sul territorio circostante, è sufficiente la comunicazione scritta al Dirigente.

#### Partecipazione ai costi

Le spese di realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico degli alunni partecipanti.

Gli alunni/e sono coperti dalla assicurazione stipulata dall'istituto.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Roberto Navarra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Ultima revisione Consiglio Istituto Delibera n° 7 del 29/10/2015.