



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

**VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)
TEL. 0922/956081 – FAX 0922/956041**

**Cod.Mecc.:AGIC85300C - Cod.Fisc.: 82002930848 - Codice Univoco Ufficio: UF0LEP
PEO:agic85300c@istruzione.it – PEC:agic85300c@pec.istruzione.it – URL: www.icnaro.edu.it**

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0003430 del 08/06/2021
A-29 (Uscita)

Naro, 08/06/2021

C.I. n. 224

**Agli Alunni
Ai Genitori
Ai Docenti
Al personale ATA
AI RLS AI RSPP
Al Medico competente
Agli Atti
All'albo e al Sito Web**

**PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA
DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021**

Considerato il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021 (registro decreti.r.0000014.21-05-2021);

Considerato il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL;

Considerata l'integrazione al DVR;

Consultato il R.L.S.;

Sentiti il RSPP e il Medico competente;

Valutate le caratteristiche dei locali dell'Istituto adibiti allo svolgimento degli Esami di Stato 2020/2021;

Si confermano le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 del relativo allegato e si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame conclusivo, a cui tutti scrupolosamente devono attenersi, in riferimento al ruolo e/o al profilo di appartenenza.

1. Collaboratori scolastici.

Prima dell'insediamento delle Commissioni i collaboratori provvederanno a pulire approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi gli spazi comuni, i bagni, gli uffici di segreteria con detergenti igienizzanti.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), i collaboratori scolastici adotteranno specifiche misure di pulizia/igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie,

braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ad ogni uso con disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

I pavimenti saranno trattati a inizio e a fine sessione d'esame con detergente igienizzante (disinfettante).

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici (mascherine chirurgiche) e i DPI durante le attività di pulizia (guanti) ed igienizzare le mani ogni volta che vengono rimossi i guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

1. Comportamenti precauzionali per la gestione dei rifiuti.

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso (guanti e mascherina chirurgica) per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti

2. I collaboratori scolastici, inoltre, avranno cura

- di fornire le mascherine ai commissari prima di ogni sessione d'esame e verificare che nessuno entri a scuola privo di protezione individuale;
- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. all'inizio e alla fine di ogni sessione d'esame;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di igienizzare le superfici del candidato (banco, sedia ed eventuale attrezzatura utilizzata dallo studente) al termine di ogni prova, compresa la sedia messa a disposizione del testimone accompagnatore.

I collaboratori scolastici avranno il compito di vigilare sull'accesso alle aule sede d'esame (dovrà sempre avvenire rispettando il distanziamento sociale (mt 2,00)), alle quali potranno accedere solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente) secondo l'orario della convocazione e curare la misurazione di temperatura a chi volesse sottoporsi alla verifica della temperatura corporea;

Avranno il compito, inoltre, di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. **Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.**

Avranno cura di fare aerare gli ambienti dopo eventuali operazioni di sanificazione effettuate da ditte esterne.

2. Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione e per tutti i successivi giorni, commissari e presidente dovranno consegnare l'autocertificazione (**Modello Allegato 2**) allegata al documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame, attestante:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. **Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta.** Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione, dovrà igienizzare le mani all'ingresso nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, il calendario di convocazione dovrà essere pubblicato preventivamente sul sito della scuola e nell'apposita sezione comunicazioni con la famiglia del registro elettronico, i coordinatori provvederanno a inviarne copia ai rappresentanti di classe.

3. Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona maggiorenne, non potranno essere ammessi minorenni nemmeno se compagni di classe. I candidati e gli eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 10 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata, attenderanno nello spazio predisposto e solo quando chiamati accederanno nella sala adibita agli orali. Nessun altro potrà entrare a scuola durante tutto il periodo di svolgimento degli esami.

I Candidati dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

All'accesso i candidati (**Modello Allegato 1**) e i loro accompagnatori (**Modello Allegato 2**) dovranno consegnare l'autocertificazione allegata al documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo, attestante:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'autocertificazione per i candidati dovrà, in ogni caso essere prodotta da un genitore o tutore e ad essa dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno all'interno dell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere esclusivamente di tipo chirurgico e potrà essere abbassata solo dal candidato durante il colloquio.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi dispenser e dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Il candidato potrà avere a disposizione una postazione con computer e proiettore per la presentazione dell'elaborato alla commissione. **Nessuna copia cartacea dovrà essere consegnata alla commissione in sede d'esame.**

Al termine del colloquio i candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare neanche all'esterno nelle aree di pertinenza della Scuola.

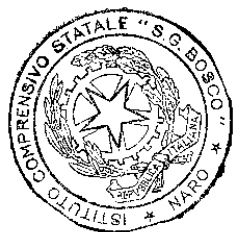
4. Indicazioni per i candidati di strumento musicale

Per gli studenti di strumento musicale, lo svolgimento della prova avverrà sempre nel rispetto delle distanze minime previste, in particolare si pone l'attenzione per il protocollo da seguire per gli strumenti a fiato, per i quali si seguiranno le modalità già adottate durante le attività svolte nel corso dell'anno.

5. Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Francesco Paolo Pulselli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa