



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO  
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO  
Prot. 0002271 del 29/04/2020  
A-1 (Uscita)

**VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)**

**Naro, 29/04/2020**

**CI n. 199**

**AL PERSONALE ATA  
AL D.S.G.A.**

**ALL'UTENZA  
AI DOCENTI**

**AL SITO WEB**

**OGGETTO: Attuazione DPCM 26/04/2020 - Misure di contenimento emergenza epidemiologica da COVID-19 - Allegato 4: Misure igienico-sanitarie e disposizioni di applicazione**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPCM 26 Aprile 2020;

**PUBBLICA**

nel seguito le misure igienico-sanitarie contenute nell'Allegato 4 al DPCM 26 Aprile 2020:

Misure igienico-sanitarie:

1. lavarsi spesso le mani: Sono disponibili all'ingresso di tutte le sedi soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Si riportano, altresì, nel seguito le principali indicazioni per la pulizia dei locali già fornite con Circolare n. 159 del 27/02/2020:

- Ogni due ore verrà effettuata con idonei prodotti la pulizia del bagno e delle maniglie delle porte afferente agli uffici di segreteria;
- Analoghe procedure verranno effettuate al termine delle attività giornaliere.
- Si dovrà porre particolare attenzione all'areazione degli uffici precisando che la norma del D.M. 18/12 del 1975 stabilisce che debbono essere effettuati n. 2 ricambi d'aria all'ora. Considerata l'attuale situazione, il ricambio deve essere favorito quanto più possibile, anche tenendo sempre aperta almeno una finestra, qualora le condizioni atmosferiche fossero favorevoli.
- Si intensificherà il servizio di pulizia degli uffici. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di cattedre, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, rubinetti, interruttori della corrente elettrica. Altrettanto accurata dovrà essere la pulizia dei pavimenti al termine delle attività.

#### **SI RINNOVA LA DISPOSIZIONE**

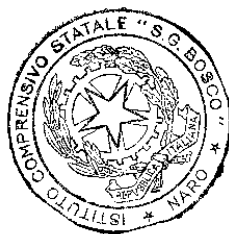
- che l'eventuale presenza del personale presso le sedi di servizio, limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, avvenga previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, mascherine, guanti, altri DPI ecc.);

#### **SI DISPONE**

- che gli eventuali utenti che debbano recarsi presso gli uffici di segreteria per adempimenti indifferibili ed urgenti che debbano effettuarsi necessariamente in presenza rispettino le regole di distanziamento sociale e si presentino muniti di adeguate protezioni per le vie aeree e di guanti monouso.

Il D.S.G.A è onerato del controllo dell'applicazione della presente disposizione

Si ringrazia tutto il personale scolastico per la consueta e preziosa collaborazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Francesco Paolo Pulselli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*